

RICS International Limited
(Ingelyf in Londen, Engeland)
(Registrasie No. 2004/023356/10)

PAIA- handleiding

Opgestel ingevolge artikel 51 van die Wet
op die Bevordering van Toegang tot
Inligting 2 van 2000 (soos gewysig)

Datum van samestelling: 23/05/2022

Datum van hersiening:

Inhoudsopgawe

Artikel-nom-mer		Bladsy-nommer
1	Lys van akronieme en afkortings	3
2	Doel van PAIA-handleiding	4
3	Hoofkontakbesonderhede vir toegang tot inligting van RICS Group	7
4	Gids oor hoe om PAIA te gebruik en hoe om toegang tot die gids te verkry	8
5	Kategorieë van rekords van RICS Group wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek	11
6	Beskrywing van die rekords van RICS Group wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing	12
7	Beskrywing van die onderwerpe waarvan die liggaam rekords het en kategorieë van rekords wat deur RICS Group oor elke onderwerp gehou word	13
8	Verwerking van persoonlike inligting	15
9	Gronde vir weiering	22
10	Toegangsversoekfooie	23
11	Klagtes aan die inligtingsreguleerder en aansoek tot die hof	23
12	Beskikbaarheid van die handleiding	23
13	Opdatering van die handleiding	24

1 Lys van akronieme en afkortings

- | | | |
|-----|--------------------|---|
| 1.1 | HUB | Hoof Uitvoerende Beampte |
| 1.2 | DIO | Adjunk-inligtingsbeampte |
| 1.3 | IO | Inligtingsbeampte |
| 1.4 | Minister | Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste |
| 1.5 | PAIA | Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting No. 2 van
2000 (soos gewysig) |
| 1.6 | POPIA | Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, No. 4 van 2013 |
| 1.7 | Reguleerder | Inligtingsreguleerder |
| 1.8 | Republiek | Republiek van Suid-Afrika |

2 Doel van PAIA-handleiding

Hierdie PAIA-handleiding:

- 2.1 is van toepassing op RICS International Limited (Ingelyf in Londen, Engeland), Registrasie No. 2004/023356/10 en sy affiliasies, filiale hierna die RICS Group Companies ("RICS Group") of individueel as RICS International Limited en RICS (Ingelyf deur Royal Charter in die Verenigde Koninkryk). Die RICS Group sluit die entiteit RICS Charter Body in
- 2.2 is beskikbaar by die RICS Group perseel, geleë te Palmerweg 8, Kloof, Durban, Kwa-Zulu Natal, 3610, Suid-Afrika en is ook beskikbaar op die RICS Group, sowel as geaffilieerde, filiaalwebwerwe
- 2.3 word ingevolge artikel 51 van PAIA gepubliseer en gee uitvoering aan die bepalings van artikel 32 van die Grondwet, wat voorsiening maak vir die reg op toegang tot inligting wat deur 'n ander persoon gehou word en wat nodig is vir die uitoefening en / of beskerming van enige regte
- 2.4 met verwysing na enige inligting, benewens dit wat spesifiek ingevolge artikel 51 van PAIA vereis word, skep geen reg of aanspraak (kontraktueel of andersins) om sodanige inligting te ontvang nie, behalwe ingevolge van PAIA
- 2.5 met verwysing na enige inligting, benewens dit wat spesifiek ingevolge artikel 51 van PAIA vereis word, skep geen reg of aanspraak (kontraktueel of andersins) om sodanige inligting te ontvang nie, behalwe ingevolge van PAIA
- 2.6 is vir RICS Group, 'n wêreldwye erkende professionele liggaam wat die hoogste professionele kwalifikasies en standaarde in die ontwikkeling en bestuur van grond,

vaste eiendom, konstruksie en infrastruktuur bevorder en afdwing, en 'n privaat liggaam is binne die betekenis van die definisies van PAIA.

2.7 RICS International Limited is 'n derde party wat in die Verenigde Koninkryk werksaam is, 'n vreemde land soos omskryf in artikel 72 van POPIA en ontvang persoonlike inligting oor werknemers, lede en potensiele lede in Suid-Afrika. RICS International Limited is self onderhewig aan die GDPR, 'n wet wat 'n voldoende vlak van beskerming bied wat:

- beginsels vir redelike verwerking van sodanige inligting effektief handhaaf
- bepalinge bevat wat wesenlik soortgelyk is aan POPIA oor die oordrag van persoonlike inligting buite Suid-Afrika is, en
- spesifiek volgens POPIA stel dat die persoon tot daardie oordrag van inligting moet instem.

2.8 RICS International Limited voldoen aan POPIA ingevolge hierdie handleiding, maar verseker ook die nakoming van die GDPR.

2.9 Waar enige oordrag of deel van data met RICS Charter Body plaasvind, en sodoende optree as 'n dataverwerker vir RICS Charter Body, word hierdie handleiding ook tot ooreengekom en aanvaar deur RICS Charter Body en die persoon stem in tot sodanige oordrag en verwerking.

Hierdie PAIA-handleiding is nuttig vir die publiek om:

2.10 die kategorieë van rekords na te gaan wat deur 'n liggaam gehou word, en watter rekords beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n formele PAIA-versoek hoef te rig

- 2.11 'n voldoende begrip te hê van hoe om 'n versoek tot toegang na 'n rekord van die liggaam te maak, deur 'n beskrywing te gee van die onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou en die kategorieë van rekords wat oor elke onderwerp gehou word
- 2.12 die beskrywing van die rekords van die liggaam wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing
- 2.13 toegang verkry tot al die toepaslike kontakbesonderhede van die inligtingsbeampte en adjunk-inligtingsbeampte wat die publiek sal bystaan met die rekords waartoe hulle wil toegang verkry
- 2.14 bewus te wees van die beskrywing in die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos opgedateer deur die reguleerder, en hoe om toegang daartoe te verkry
- 2.15 te weet of die liggaam persoonlike inligting sal verwerk, die doel van die verwerking van persoonlike inligting en die beskrywing van die kategorieë van data-onderwerpe en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou
- 2.16 bewus te wees van die beskrywing van die kategorieë van data-onderwerpe, en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou
- 2.17 bewus te wees van die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word
- te weet of die liggaam beplan om persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk, en die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word en sodoende die party wie se inligting verskaf of gedeel word, in staat te stel om sy of haar regte op privaatheid onder PAIA uit te oefen, en

2.18 te weet of die liggaam toepaslike veiligheidsmaatreëls in plek het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk moet word, te verseker.

3 Hoofkontakbesonderhede vir toegang tot inligting van RICS Group

3.1 Hoof Inligtingsbeampte

Naam: Richard Collins
Tel: +44 7966450610
E-pos: rcollins@rics.org
Faksnommer: Nie van toepassing nie

3.2 Adjunk-inligtingsbeampte

Naam: Thavanesan Chetty
Tel: +27 (0)31 764 4645
E-pos: tcchetty@rics.org

3.3 Toegang tot inligting algemene kontakte

E-pos: privacy@rics.org

3.4 Nasionale- of Hoofkantoor

Posadres: Great Georgestraat 12, Londen SW1P 3AD

Posadres: Great Georgestraat 12, Londen SW1P 3AD

Tel: +44 7966450610

E-pos: privacy@rics.org

Webwerf: www.rics.org

4 Gids oor hoe om PAIA te gebruik en hoe om toegang tot die gids te verkry

4.1 Die reguleerder het, ingevolge artikel 10(1) van PAIA, soos gewysig, opgedateer en ¹ beskikbaar gestel, die gids oor hoe om PAIA ("die gids") op 'n maklik verstaanbare vorm en wyse te gebruik, soos redelikerwys vereis mag word deur 'n persoon wat beoog om enige reg in PAIA en POPIA uit te oefen.

4.2 Die gids is beskikbaar in elk van die amptelike tale en in braille.

4.3 Die voormelde gids bevat die beskrywing van:

4.3.1 Die doelwitte van PAIA en POPIA:

¹ Verwys na 4.5.2 hieronder.

4.3.2 die pos- en straatadres, telefoon en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van:

4.3.2.1 elke adjunk-inligtingsbeampte van elke privaat liggaam aangewys ingevolge artikel 56 van POPIA².

4.3.3 die wyse en vorm van 'n versoek vir:

4.3.3.1 toegang tot 'n rekord van 'n privaat liggaam soos omskryf in artikel 50 van PAIA³.

4.3.4 die hulp beskikbaar deur die reguleerder ingevolge van PAIA en POPIA

4.3.5 alle regsmiddels beskikbaar ten opsigte van 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur PAIA en POPIA verleen of opgelê word, insluitend die wyse van die rig van:

4.3.5.1 'n interne appèl

4.3.5.2 'n klagte aan die reguleerder, en

4.3.5.3 'n besluit oor 'n interne appèl of 'n besluit deur die reguleerder of 'n besluit deur die hoof van 'n privaat liggaam.

² Artikel 56(a) van POPIA - Elke privaat liggaam moet voorsiening maak, op die wyse soos omskryf deur die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, met die nodige veranderinge, vir die aanwysing van sodanige aantal persone, indien enige, as adjunk-inligtingsbeamptes soos nodig om die pligte en verantwoordelikhede uit te voer soos uiteengesit in artikel 55(1) van POPIA.

³ Artikel 50(1) van PAIA - 'n Versoeker moet toegang tot enige rekord van 'n privaat liggaam verleen word indien -

- a) sodanige rekord nodig is vir die uitoefening of beskerming van enige regte
- b) sodanige persoon voldoen aan die prosessuele vereistes in PAIA met betrekking tot 'n versoek om toegang tot sodanige rekord; en
- c) toegang tot sodanige rekord nie geweier word ingevolge enige gronde vir weiering soos omskryf in hoofstuk 4 van hierdie deel nie.

- 4.3.6 die bepalings van artikel 51⁴ van PAIA wat vereis dat 'n privaat liggaam 'n handleiding moet saamstel, en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry
- 4.3.7 die bepalings van artikel 52⁵ van PAIA wat voorsiening maak vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë van rekords deur 'n privaat liggaam, onderskeidelik
- 4.3.8 die kennisgewing uitgereik ingevolge artikel 54⁶ van PAIA ten opsigte van fooie betaalbaar met betrekking tot versoeke om toegang, en
- 4.3.9 die regulasies wat ingevolge artikel 92⁷ van PAIA gemaak is.
- 4.4 Lede van die publiek mag, gedurende normale werksure, die gids nagaan of kopieër vanaf die kantore van privaat liggame, insluitend die kantoor van die reguleerder,
- 4.5 Die gids kan ook verkry word:
- 4.5.1 met versoek aan die inligtingsbeampte
- 4.5.2 op die webwerf van die reguleerder (<https://www.justice.gov.za/infoereg/>).

⁴ Artikel 51(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam moet 'n handleiding beskikbaar stel wat die beskrywing van die inligting, gelys in paragraaf 4 hierbo, bevat.

⁵ Artikel 52(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam mag, op 'n vrywillige basis, op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing beskikbaar stel van die kategorieë van rekords van die privaat liggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek.

⁶ Artikel 54(1) van PAIA - Die hoof van 'n privaat liggaam, aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by wyse van kennisgewing die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

⁷ Artikel 92(1) van PAIA bepaal dat – "Die minister mag, by wyse van kennisgewing in die staatskoerant, regulasies maak aangaande –

- (a) enige aangeleentheid wat deur hierdie wet vereis of toegelaat word om voorgeskryf te word;
- (b) enige aangeleentheid met betrekking tot die fooie soos omskryf in artikels 22 en 54;
- (c) enige kennisgewing wat deur hierdie wet vereis word;
- (d) eenvormige kriteria wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word, wanneer daar besluit word watter kategorieë van rekords beskikbaar gestel moet word ingevolge artikel 15; en
- (e) enige administratiewe of prosessuele aangeleentheid wat nodig is om uitvoering te gee aan die bepalings van hierdie wet."

4.6 'n Afskrif van die gids is ook beskikbaar in die volgende twee amptelike tale, vir publieke inspeksie gedurende normale kantoorure:

4.6.1 Engels en Afrikaans

5 Kategorieë van rekords van RICS Group wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

5.1 RICS Group het nie 'n kennisgewing ingevolge artikel 52(2) van PAIA gepubliseer nie, maar daar moet kennis geneem word dat die inligting met betrekking tot RICS Group en sy dienste vrylik beskikbaar is op die webtuiste **Error! Hyperlink reference not valid.** Bepaalde ander inligting met betrekking tot RICS Group word ook van tyd tot tyd op sodanige webwerf beskikbaar gestel. Verdere inligting word van tyd tot tyd beskikbaar gestel in die vorm van bemarkingsbrosjures , advertensiemateriaal en ander publieke kommunikasie. Daar moet kennis geneem word dat vrylik-beskikbare inligting gevind kan word op die webwerf www.rics.org :

Kategorie van rekords	Soorte van die rekord	Beskikbaar op webwerf	Beskikbaar op aanvraag
-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

N.V.T.	N.V.T.		

6 Beskrywing van die rekords van RICS Group wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing

Kategorie van rekords	Toepaslike wetgewing
Memorandum van inlywing	Maatskappywet 71 van 2008
PAIA-handleiding	Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting No. 2 van 2000 (soos gewysig)
Intellektuele eiendomsinligting	Wet op Kopiereg 61 van 1978; Wet op Handelsmerke 194 van 1993
Belastingrekords - maatskappy en persoonlike Werkgewer/werknemer regulatoriese verpligtinge ten opsigte van LBS, COIDA en WVF	Wet op Inkomstebelasting 58 van 1962; Wet op Insolvensie 24 van 1936
Werknemerrekords	Wet op Arbeidsverhoudinge 66 van 1995
Kliënt-/lidrekords	Die Nasionale Kredietwet 34 van 2005

	Wet op die Bourekenaarsprofessie nr. 49 van 2000 [insluitend die reëls, regulasies en die professionele gedragkode vir bourekenaars]
BTW-inligting	Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde 89 van 1991
Register van lede	RICS-regulasies en verordenings

Let daarop dat die bogenoemde lys nie allesomvattend is nie en van tyd tot tyd gewysig en/of opgedateer mag word namate die bedrywighede van die privaat liggaam ontwikkel.

7 Beskrywing van die onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou en kategorieë van rekords wat oor elk van die onderwerpe deur RICS Group gehou word

Onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
Interne rekords	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële rekords • Direkteure se resolusies • Intellektuele eiendom en navorsing • Ooreenkomste met diensverskaffers

Onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
	<ul style="list-style-type: none"> • Ooreenkomste met verskaffers • Ooreenkomste met verhuurders, bankiers, huurmaatskappye vir kantoortoerusting
Menslike hulpbronne	<ul style="list-style-type: none"> • HR-beleid en -prosedures • Geadverteerde poste • Werknemerrekords
Kliëntrekords	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakte • Verslae • Afleveringsverwante rekords • Tenders • Metode ontwikkeling en verwante navorsing • Betalings • Interne finansiële rekords • Besonderhede van bourekenaars wat geregtig is om in Suid-Afrika te praktiseer en behoorlik sodanig erken word deur die Suid-Afrikaanse Raad vir die Bourekenaarsprofessie
Ander rekords	<ul style="list-style-type: none"> • Inligting wat verband hou met kommersiële aktiwiteite • Navorsingsinligting wat aan RICS Group behoort of namens 'n derde party uitgevoer word.

Let daarop dat die bogenoemde lys nie allesomvattend is nie en van tyd tot tyd gewysig mag word. Toeganklikheid tot bogenoemde rekords mag onderhewig wees aan die gronde van weiering soos uiteengesit in hierdie PAIA-handleiding. Verder sal rekords, wat deur 'n derde party as vertroulik beskou word, toestemming van die betrokke derde party vereis, bykomend tot normale vereistes, voordat die privaat liggaam toegang sal oorweeg.

8 Verwerking van persoonlike inligting

8.1 Doel van die verwerking van persoonlike inligting

Ons moet 'n wettige rede hê om u persoonlike inligting te verwerk, dit word na verwys as ons 'regsbasis'. Afhangende van u verhouding met ons, mag ons staatmaak op die volgende regsbasisse:

8.1.1 Kontrak: Dit is waar ons u persoonlike inligting moet verwerk om die dienste wat ons verskaf te lewer en te administreer, byvoorbeeld om u lidmaatskap by ons te bestuur, u voortgesette professionele ontwikkeling te ondersteun en te monitor, u in kennis te stel van opdaterings aan die handves en verordeninge, of om eksameninskrywing te verskaf, assesserings te onderneem en resultate te lewer.

8.1.2 Toestemming: Waar ons moet, mag ons u toestemming vra om u persoonlike inligting te verwerk. Voorbeelde sluit in sommige van ons bemarkingsaktiwiteite; reaksie aan voornemende werkgewers of kliënte wat ons kontak om u status te verifieer; u belange te registreer in die nastreef van 'n loopbaan as bourekenaar en/of om 'n lid van RICS te word; of om u gesondheidsinligting te verwerk om u met bykomende ondersteuning te help.

8.1.3 Wettige belang: Dit is van toepassing waar ons 'n daadwerklike bedryfsbehoefte het om u inligting te verwerk en oortuig is dat dit nie u reg op privaatheid nadelig sal beïnvloed nie. Voorbeelde sluit in waar ons bestuursinligting en verslagdoening verskaf vir interne of eksterne gebruik; u profileer om ons te help om neigings te identifiseer en ons produkte en kommunikasie aan u beter aan te pas; telefoonoproepe op te neem; en inligting met werkgewers deel om u lidmaatskap te help administreer of u met u

kwalifikasies te ondersteun.

8.1.4 Wetlike redes: As 'n maatskappy, het ons sekere wetlike verpligtinge en mag ons u inligting verwerk om hieraan te voldoen, byvoorbeeld waar ons aan teenbedrog- en geldwasseryregulasies of aan wetstoepassingsversoeke moet voldoen.

8.1.5 Openbare belang: As 'n koninklike geoktrooieerde professionele en beheersliggaam, sal sommige van ons verwerkingsaktiwiteite onderneem word om aan ons handves- en verordeningsvereistes te voldoen en die publiek te help beskerm, byvoorbeeld waar ons u lidmaatskap op ons publieke register publiseer of besonderhede van skorsings en dissiplinêre optrede wat ons neem, publiseer.

8.2 Beskrywing van die kategorieë van data-onderwerpe en van die inligting of kategorieë van inligting wat daarmee verband hou

Kategorieë van data-onderwerpe	Persoonlike inligting wat verwerk mag word
Lede /kliënte	naam, adres, registrasienommers of identiteitsnommers, indiënsnemingstatus en bankbesonderhede
Diensverskaffers	name, registrasienommer, BTW-nommers, adres, bedryfsgeheime en bankbesonderhede
Werknemers	adres, kwalifikasies, geslag en ras
Mede-organisasies	name, registrasienommer, BTW-nommers, adres, bedryfsgeheime en bankbesonderhede

8.3 Die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word
Kwalifikasies vir verifiëring van kwalifikasies	Suid-Afrikaanse Raad vir die Bourekenkunde Professie (SACQSP) en ander professionele liggame waar ons gesamentlike kwalifikasieskemas, regulerende en regsowerhede mag bedryf
Name, kwalifikasies en professionele registrasies vir navrae, ondersoeke, klagtes en dissiplinêre verhore (dissiplinêre verhore en uitkomst mag publiek gemaak word)	Ander professionele liggame en derde partye, wat sodanige klagtes en dissiplinêre aangeleenthede mag ondersoek, regulatoriese en regsowerhede
Name, kwalifikasies, e-pos adresse	Diensverskaffers, agentskappe, werkgewers en opvoedkundige liggame (onderhewig aan toestemming)
Name, identiteitsbesonderhede, kwalifikasies, e-posadresse	Vir die doeleindes van korporatiewe transaksies (soos oordrag van bates of verkryging deur of samesmelting met 'n ander maatskappy)

8.4 Beplande oorgrensvloeië van persoonlike inligting

RICS Group is 'n wêreldwye liggaam. Ons hoof inligtingstelsels is in die Verenigde Koninkryk en die Europese Ekonomiese Gebied geleë, maar ons mag persoonlike inligting intern binne die RICS Group regoor die wêreld deel om ons professionele standarde en lidmaatskappe te handhaaf. Sommige rekords mag plaaslik onderhou word (onderhewig aan plaaslike wetgewing).

Ons mag ook data buite die Verenigde Koninkryk en die Europese Ekonomiese Gebied oordra aan ons verskaffers as deel van ons bedrywighede en dienslewering na regsgebiede waar privaatheidswette, -verpligtinge en -regte mag verskil. Vir sodanige oordragte, sal ons altyd verseker dat toepaslike omsigtigheidsondersoeke en kontraktuele voorsorgmaatreëls in plek gestel word om u privaatheid te beskerm waar nodig.

Ons teken ook aan dat ons verplig is om te voldoen aan die bepalings van die Algemene Databeskermingsregulasie ('GDPR') 2016/679, 'n regulasie in die Verenigde Koninkryk en die EU-wet oor databeskerming en privaatheid in die Verenigde Koninkryk, die Europese Unie en die Europese Ekonomiese Gebied. Ons onderneem dus om, ten opsigte van u inligting, aan die bepalings van beide die GDPR en POPIA te voldoen .

Waar oorgrensvloeië van persoonlike inligting vereis word, sal RICS Group verseker dat:

- 8.4.1** stappe geneem word om te bepaal of dit geregtig is om persoonlike inligting oor 'n data-onderwerp aan 'n derde party in 'n vreemde land oor te dra, en

8.4.2 bevestig dat daar aan minstens een van die volgende bykomende vereistes voldoen word:

8.4.2.1 die derde party is onderhewig aan 'n wet, bindende korporatiewe reëls of bindende ooreenkoms wat 'n voldoende vlak van beskerming van persoonlike inligting bied

8.4.2.2 die data-onderwerp het ingestem tot die oordrag van die persoonlike inligting aan die derde party in 'n vreemde land

8.4.2.3 die oordrag is nodig vir die uitvoer van 'n kontrak tussen die data-onderwerp en u, of vir die implementering van voorkontraktuele maatreëls onderneem ten opsigte van 'n versoek deur die data-onderwerp

8.4.2.4 die oordrag is nodig vir die voltrekking of uitvoer van 'n kontrak wat tussen u en die derde party aangegaan is in die belange van die data-onderwerp, of

8.4.2.5 die oordrag is tot voordeel van die data-onderwerp en dit is nie redelik prakties om die toestemming van die data-onderwerp te verkry nie, en indien dit wel prakties is, die data-onderwerp hul toestemming sou gee.

8.5 Algemene beskrywing van inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer moet word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker

RICS Group het in plek en handhaaf sekuriteitsmaatreëls om persoonlike inligting te beskerm, deur beleide, prosedures en kontroles om enige risiko van persoonlike inligting in die vorm van ongemagtigde toegang tot, verlies of vernietiging, skade aan of datasekuriteitootredings te voorkom. Byvoorbeeld:

- alle data word geïnkripteer tydens oordrag en terwyl rustend in ons

datasentrumomgewing

- ons bedieners en data-store word gemonitor en beveilig deur 'n betroubare derde party professionele organisasie wat sekuriteitsbedrywigheidsentrum (SOC) ondersteuning aan RICS verskaf. Dit beteken dat enige kuberseiligheidsgebeurtenisse in regte tyd geïdentifiseer en reggestel word, en
- alle gebruikerstoegang verkry word deur multifaktor-outentisering, wat elke 30 dae geverifieer word

Ons sal slegs u persoonlike inligting verwerk waar ons 'n wettige grondslag het om dit te doen. Die grondslag vir die verwerking van u persoonlike inligting sal wissel afhangende van u verhouding met ons en die aktiwiteit waarvoor ons u inligting moet verwerk.

Daar is verskillende redes waarom ons moontlik u inligting met ander moet deel, maar dit is egter belangrik om te weet dat ons nooit u inligting aan enige iemand sal verkoop nie. Ons verseker ook dat ons die nodige omsigtigheid uitvoer en kontraktuele voorsorgmaatreëls inspan om u inligting te help beskerm waar nodig.

Alle versoeke om toegang sal op 'n geval per geval basis geëvalueer word in ooreenstemming met die bepalings van die wet. Neem ook asseblief verder kennis dat baie van die rekords wat deur ons gehou word, die van derde partye is, soos kliënte en werknemers, en ons neem die beskerming van vertroulike inligting van derde partye baie ernstig op.

In die besonder, waar ons as professionele adviseurs vir kliënte optree, is baie van die rekords wat gehou word vertroulik, en ander is die eiendom van die kliënt en nie RICS Group nie. Versoeke om toegang tot sodanige rekords sal baie noukeurig oorweeg word.

U het 'n aantal wettige regte oor ons verwerking van u persoonlike inligting. Dit sluit in om beswaar te maak teen ons verwerking; toegang tot u inligting te verkry; u inligting reg te stel en om ons te versoek om u inligting uit te vee. Dit mag soms nie moontlik wees om aan u versoek te voldoen nie, maar ons sal altyd verduidelik indien dit die geval is.

Waar van toepassing, sal ons u toestemming versoek om u persoonlike inligting te verwerk. Waar ons staatmaak op u toestemming om persoonlike inligting te verwerk, het u die reg om u toestemming te eniger tyd terug te trek.

Ons sal ook slegs u persoonlike inligting bekend maak indien ons redelikergewys glo dat die openbaarmaking nodig is om aan enige toepaslike wet, regulasie, regsproses of ander wetlike verpligtinge te voldoen.

8.6 Versoekprosedures

- Versoeke vir toegang tot rekords wat deur RICS Group gehou word, moet gerig word by wyse van die versoekvorms wat op die SAMRK-webwerf (www.sahrc.org.za) beskikbaar is.
- Die versoeker moet die voorgeskrewe vorm gebruik om die versoek om toegang tot 'n rekord te rig. Dit moet aan die hoof van RICS Group gerig word. Hierdie versoek moet gerig word deur ons elektroniese e-posadres: privacy@rics.org. [Artikel 53(1)].
- Die versoeker moet voldoende besonderhede op die versoekvorm verskaf om ons in staat te stel om die rekord en die versoeker te identifiseer. Die versoeker moet ook aandui watter vorm van toegang vereis word. Die versoeker moet ook aandui of enige ander wyse gebruik moet word om die versoeker in te lig en die nodige besonderhede verskaf om sodoende ingelig te word [Artikel 53(2)(a) en (b) en (c)].
- Die versoeker moet die reg identifiseer wat uitgeoefen of beskerm moet word en 'n verduideliking verskaf waarom die versoekte rekord nodig is vir die uitoefening of beskerming van sodanige reg [Artikel 53(2)(d)].

- Indien 'n versoek namens 'n ander persoon gerig word, moet die versoeker bewys indien van die kapasiteit waarin die versoeker die versoek rig, tot die oortuiging van ons inligtingsbeampte.
- Die standaardvorm wat gebruik moet word vir die rig van versoeke, word as bylaag A aangeheg. Indien u nie hierdie vorm gebruik nie, kan dit lei tot weiering of vertraging van u versoek.
- 'n Versoeker moet verseker dat versoeke om sodanige rekords noukeurig en volledig gemotiveerd is om afkeuring te vermy.

9 Gronde vir weiering

9.1 RICS Group mag weier om toegang toe te staan op bepaalde gronde, insluitend die volgende (deel 3, hoofstuk 4 van PAIA). RICS Group behou verder die reg voor om u toegang tot sekere rekords te weier ingevolge PAIA en POPIA om sodoende te beskerm:

- 9.1.1 die privaatheid van 'n derde party
- 9.1.2 die kommersiële rekords van 'n derde party ingevolge 'n ooreenkoms
- 9.1.3 die vertroulike inligting ingevolge 'n ooreenkoms
- 9.1.4 die veiligheid van 'n persoon of regs persoon
- 9.1.5 inligting in regstappe
- 9.1.6 nasionale veiligheid
- 9.1.7 die intellektuele eiendom of bedryfsgeheime van die privaat liggaam, en
- 9.1.8 ligsinnig of ergerlik, 'n onredelike afwyking van hulpbronne behels.

By ontvangs van 'n behoorlik-voltooid toegangsversoekvorm sal ons poog om u binne 30 (dertig) dae skriftelik in kennis te stel of u versoek goedgekeur of afgekeur is. Indien ons enige versoekte rekord nie kan vind nie en/of waar dit bepaal is dat geen so 'n rekord bestaan nie, sal ons u amptelik in kennis stel dat dit nie moontlik is om toegang tot sodanige rekord te verskaf nie.

10 Toegangsversoekfooie

10.1 Artikel 54(1) van PAIA bepaal dat die hoof van 'n privaat liggaam, aan wie 'n versoek om toegang gerig word, by wyse van kennisgewing die versoeker moet vereis om die voorgeskrewe versoekfooie (indien enige) te betaal, voordat die versoek verder verwerk word. Die versoeker moet die privaat liggaam se inligtingsbeampte kontak vir die nuutste skedule van fooie; geen inligting en/of rekords sal aan die versoeker verskaf word totdat die versoeker nie alle uitstaande fooie ten volle betaal het nie.

11 Klagtes by die inligtingsreguleerder en aansoek tot die hof

11.1 Die versoeker kan, binne 180 dae na die besluit, 'n klag skriftelik by die inligtingsreguleerder indien wat beweer dat die besluit nie in ooreenstemming was met die bepalings van PAIA nie. 'n Aansoek tot die hof mag deur gewone verloop van sake gebring word.

12 Beskikbaarheid van die handleiding

12.1 'n Afskrif van die handleiding is beskikbaar:

12.1.1 op www.rics.org

12.1.2 by die hoofkantoor van die RICS Group vir publieke inspeksie gedurende normale werksure

12.1.3 aan enige persoon op versoek en met die betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi en

12.1.4 aan die inligtingsreguleerder met aanvraag.

12.2 'n Fooi vir 'n afskrif van die handleiding, soos omskryf in bylaag B van die regulasies, is betaalbaar per elke A4-grootte fotokopie wat gemaak word.

13 Opdatering van die handleiding

Die hoof van RICS Group sal op 'n gereelde basis hierdie handleiding opdateer.

Uitgereik deur

Richard Collins

*Tussentydse hoof uitvoerende beampte en
inligtingsbeampte vir en namens RICS International Limited*

Uitgereik deur

*Tussentydse hoof uitvoerende beampte en
inligtingsbeampte vir en namens RICS International Limited*