



Online Submission User Manual

线上申报操作手册

奖项申报所需文件及平台：

RICS 中国奖官网：



RICS 微信公众号：



RICS 奖项申报平台：



申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

RICS中国奖2026申报网址：<https://ricschina.awardsplatform.com>

Step 1：申报注册

首选语言

English
 简体中文

登录或注册

邮箱

继续

安全验证

输入发送至以下位置的6位数验证码
testing@rics.org

--	--	--	--	--	--

重新发送验证码

继续

取消

Step 2：申请填报

开始作品

我的作品

参与年份 (2026) ▾
当前 ▾

详细信息 参赛详情 评分标准 支持材料 申请条款 费用及发票

① 奖项申请说明 ^

例：A公司以旗下的B团队申请“年度设施管理团队”以C和D两个项目申请“年度城市更新项目奖”,需要在此栏选取对应类别。

类别

年度设施管理团队

提名团队可以是服务供应商，也可以是设施所有者的内部团队。
提名必须涵盖能保障租户物业利益的项目或倡议。
可以将重点放在评奖标准所规定的如何利用可度量的结果和成就来管理物业。

评分标准

- 专业性 - 30%
- 团队合作 - 25%
- 成果与成就 - 25%
- 创新与技术 - 10%
- 可持续性 - 10%

 下载空白作品PDF作为参考

*注:因部分网络原因，导致部分公司邮箱无法收到验证邮件，建议使用私人邮箱尝试注册。如依旧收不到验证邮件，请直接发送邮件至 awards@rics.org

*注:点击【[下载空白作品PDF作为参考](#)】可获取此奖项申请所有要求和所需文件。

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 2：申请填报

作品名称(请提供中文名称,例:公司名称+项目/团队名称或公司名称+被提名人)

A公司C项目

在此栏填写对应作品名称

“年度研究团队”对应：

A公司B团队； A Company B Team

作品名称(请提供英文名称,例:公司名称+项目/团队名称或公司名称+被提名人)

A Company C Project

此信息将在后期颁奖典礼和推广中使用。

“年度城市更新项目”对应：

A公司C项目； A Company C Project

A公司D项目； A Company D Project

*注：如申请多个奖项，需分别填写提交。

申报团队或被提名人邮箱地址(如与奖项申报非同一对接人，需提供) (可选)

testing@rics.org

请确保联系人知悉奖项申请事宜，并同意适当的时候直接与他们联系。

申报团队或被提名人联系电话(如与奖项申报非同一对接人，需提供) (可选)

 +86 13988888888

请确保联系人知悉奖项申请事宜，并同意适当的时候直接与他们联系。

保存+下一步

保存+关闭

预览

提交作品

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 3：申报信息补充

个人信息

参赛详情

评分标准

支持材料

申请条款

费用及发票

申请联系人

奖项申报对接人信息（非项目信息）

公司名称

申请人职位

电子邮箱

公司地址

有效邮寄地址，用于后续接收证书或其他相关材料

联系电话
 +86 |

Step 4：材料撰写 (此处为必填项，如空白会导致无法付款，内容可在申请提交后继续完善)

个人信息

参赛详情

评分标准

支持材料

申请条款

费用及发票

申请介绍②
0 / 500个词语

*注：最多500字。

专业性-30%
0 / 800个词语

*注：最多800字。在填写此处前，务必仔细阅读“参赛征集”文件中的“评分标准与权重比”并配合不同奖项的“附加标准”进行撰写。

成果与成就-25%
0 / 800个词语

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 5：支持材料（辅助材料可包括证词、照片、技术文件、媒体剪报、平面图等，以支持评审过程。）

详细信息 参赛详情 评分标准 支持材料 申请条款 费用及发票

① 附件信息要求 ▾

所需支持材料：

- 200字的提名总结，以宣传推广为目的-项目是什么或团队/个人如何展示卓越。
- 公司标志logo。
- 获提名项目、团队或个人的照片。

必须提供的文件

可选支持材料：

- 最多3份推荐材料。
- 提交文件中最多5张提名团队/个人和项目的照片。
- 不超过3份其他辅助材料，例如技术文件、媒体剪报、平面图、影片等(每份额外的辅助材料最多4页)。

“保密信息应明确标明“RICS奖项保密”

需要的支持文件

200字的提名介绍

*注：最多200字

0 / 200个词语

段落 B I U “ ” <> 三 三 < > 三 三

公司Logo



拖放文件至此
或

选择文件

获提名的团队/个人/项目照片



拖放文件至此
或

选择文件

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 5：支持材料（辅助材料可包括表扬信、照片、技术文件、媒体剪报、平面图等，以支持评审过程。）

可选的辅助材料

 拖放文件至此
或
[选择附件](#)

此处可补充技术文件，图片附件，辅助材料等。格式支持doc, pdf, jpg, png, zip

[添加链接或视频](#)

此处可添加视频或下载链接

0/14 附件

[保存+下一步](#) [保存+关闭](#) [预览](#) [提交作品](#)

Step 6：申请条款

个人信息 参赛详情 评分标准 支持材料 **申请条款** 费用及发票

我们确认申请符合最低要求，有资格进入下一轮角逐。查看参赛规则，请访问[RICS网页](#)。

通过点击下面的提交按钮，您确认:1)所提供的信息是真实和准确的，2)您理解RICS可能会就奖项与您联系，3)您已获得被提名人的同意，愿意与RICS分享他们的信息，并告知我们将在适当的时候与提名者联系。

[点击确认申请条款内容](#)

[保存+下一步](#) [保存+关闭](#) [预览](#) [提交作品](#)

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 7：费用与发票信息确认

详细信息 参赛详情 评分标准 支持材料 申请条款 费用及发票

① 评分完成 ^

参评费 点击确认费用金额与发票

参评费：人民币 3,000 元。
此费用仅包含RICS中国奖申请费用。
参评费以每个奖项申请为单位，同一申请人申请多个奖项或对同一奖项以不同团队或项目提交多个申请将被视为多项申请。
参评费用不可退款。
收款银行账号将于2026年1月在付款页面分享。

发票

会议费（可选）

会务费（可选） *注：默认开具增值税普通发票

咨询服务费（可选）

付款证明

拖放文件至此 或 选择文件

RICS 将在奖项申请成功审核之后的10个工作日内提供发票。

保存+关闭 预览 提交作品

申请提交并付款后请将付款凭证上传至此处。
*注：申请提交后方可付款。申请资料依旧可以在提交后做内容修改，直到材料递交截止日。

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 8: 费用支付

购物车

	数量	金额
参评费 作品: A公司+C项目 类别: 年度设施管理团队 Slug: NkWYemZo	1	¥ 3,000.00
	小计	¥ 3,000.00
	支付处理费 (0.00%)	¥ 0.00
	GST (0%)	¥ 0.00
	总计	¥ 3,000.00

256位SSL安全加密结账

继续向购物车添加作品

*注：如有多项申请，可在继续添加作品后一同支付。

计费货币

CNY

账单地址

公司名称（如适用）

国家

中国

地址

城市/郊区

州

邮编

支付方式

账单

继续进入支付

[或回到我的作品](#)

提供以上相应信息，并点击继续进入支付。

申请流程：请确保提前下载参赛征集文件配合申报。

Step 9：费用支付

可支付

请下载并打印你的账单。支付方法说明在账单上：

[PDF 账单](#)

账单



至
RICS
北京
朝阳区
建国门外大街1号
100022
中国

税务编号

*注：学会税务信息和收款银行
账号将于2026年1月分享。

账单日期 2025年12月17日
账单编号 INV-1345

RICS中国奖

	数量	单位数量	数量 CNY
参评费 作品: A公司+C项目 类别: 年度设施管理团队 Slug: NkWYemZo	1	¥ 3,000.00	¥ 3,000.00
		小计	¥ 3,000.00
		支付处理费 (0.00%)	¥ 0.00
		GST (0%)	¥ 0.00
		总计	¥ 3,000.00

支付方法说明

电汇单请注明：费用用途

*注：提交支付后平台会生成一份pdf格式的账单，根据文件上的付款方式进行支付，并保留付款凭证，用于后续上传。

申报咨询

奖项资格申报咨询:

孔先生 Mr. Gavin Kong
E: gkong2@rics.org
M: +86 180 0139 8665

奖项申报平台咨询:

孙小姐 Miss. Sarah Sun
E: awards@rics.org
M: +86 150 1101 9366

